

Protokół Posiedzenia Rady Rodziców
I Liceum Ogólnokształcącego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
w dniu 12 listopada 2025 r.

Data: 12.11.2025 | Godz.: 18:00 | Miejsce: Poznań, Siedziba I Liceum
Ogólnokształcącego w Poznaniu

Przewodniczył: Pan Dariusz Chadyniak | Protokolantka: Pani Joanna Cegielska

Quorum: stwierdzono.

Pkt. 1. Zebranych przywitał Pan Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców, Pan Dariusz Chadyniak.

Pkt. 2. Pan Przewodniczący przedstawił zebranym porządek posiedzenia.

Pkt. 3. Uczestnicy spotkania podpisali listę obecności.

Pkt. 4. Bal Przyjaciół Marcinka – liderka projektu, Pani Barbara Potocka-Szwarczyńska, przedstawiła informacje dotyczące organizacji balu. Przedyskutowano kilka propozycji nazwy wydarzenia i ostatecznie ustalono nazwę „Bal Przyjaciół Marcinka”. Podkreślono, że intencją jest stworzenie corocznej tradycji wydarzenia integrującego absolwentów, pracowników szkoły, przedstawicieli Rad Rodziców oraz wszystkie osoby związane z Marcinkiem. Zaprezentowano projekt graficzny zaproszenia, nawiązujący kolorystyką do barw logotypu szkoły. Zaproszenie zawiera szczegółowe informacje dotyczące koncertu inauguracyjnego 16 stycznia 2026 r. oraz balu, który odbędzie się 17 stycznia 2026 r. w Hotelu Bazar. W programie m.in. muzyka na żywo, DJ, poczęstunek oraz możliwość wsparcia szkoły poprzez symboliczną cegiełkę. Koszt udziału wynosi 580 zł za osobę, z terminem wpłat do 19 grudnia 2025 r. na konto Rady Rodziców Marcinka. Omówiono również sposoby dystrybucji zaproszenia i informacji o wydarzeniu: strona Marcinka, strona Stowarzyszenia Absolwentów, Librus oraz przekazywanie informacji prywatnymi kanałami. Zwrócono uwagę, że będzie to pierwszy taki bal, dlatego podkreślono wartość udziału w wydarzeniu, które, mamy nadzieję, stanie się początkiem nowej, ważnej tradycji.

Pkt. 5. Przewodniczący Pan Dariusz Chadyniak poinformował, że nie otrzymał żadnej wiadomości od zaproszonej na sesję Pani pedagog Martyny Żarek-Jedynak. Po raz kolejny nie pojawiła się ona na posiedzeniu Rady. Ustalono, że zaproszenie zostanie ponowione na kolejną sesję.

Pkt. 6. Krówki na mikołajki.

Na wniosek Pani Hanny Kuny przyjęto propozycję zakupu krówek z logo Marcinka dla wszystkich uczniów i pracowników szkoły jako upominku mikołajkowego.

Uchwała nr 46/2025

W głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęto wniosek o sfinansowaniu zakupu krówek mikołajkowych w kwocie 900 zł.

Pkt. 7. Omówiono udział Pani Agnieszki Kaliny-Janasy jako przedstawicielki Rady Rodziców w pracach zespołu oceniającego, powołanego w związku z odwołaniem od oceny pracy nauczyciela, Pani Anny Sobaszkiewicz. Rada Rodziców wstrzymała się od wydania opinii. Pani Agnieszka Kalina-Janasa omówiła okoliczności, w których wymagana jest ocena pracy nauczyciela, m.in. zakończenie zatrudnienia, przejście do innej szkoły, procedura awansu zawodowego, wnioski o zmianę nauczyciela oraz inne sytuacje wymagające formalnej opinii. Ustalono jednocześnie, że każdorazowo w podobnych przypadkach w przyszłości konieczne będzie podjęcie uchwały określającej stanowisko Rady. Zdecydowano również o wystąpieniu do Pani Dyrektora z prośbą o wcześniejsze informowanie Rady o planowanych odejściach nauczycieli, tak aby zapewnić odpowiedni czas na przygotowanie się do procedury oceny pracy.

Pkt. 8. Pan Witold Rychlicki, wybrany przedstawiciel Rady Rodziców, przedstawił relację z pogrzebu zmarłego ucznia. W imieniu Rady Rodziców złożono wieniec ufundowany przez RR.

Pkt. 9. Program Wychowawczo-Profilaktyczny – procedury w sytuacjach kryzysowych
Liderka projektu, Pani Agnieszka Kalina-Janasa, otworzyła dyskusję na temat konieczności doprecyzowania oraz ewentualnej modyfikacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, szczególnie w obszarze postępowania w sytuacjach kryzysowych. W ramach wprowadzenia przedstawiła zestaw procedur funkcjonujących w innych szkołach, obejmujących:

- Procedura postępowania w przypadku agresywnego ucznia
- Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń spożywa alkohol na terenie szkoły
- Procedura postępowania, gdy uczeń pali papierosy na terenie szkoły
- Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem substancji psychoaktywnych
- Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje psychoaktywne
- Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły niedozwolonych substancji
- Procedura postępowania wobec ucznia, który dopuścił się czynu karalnego, i wobec jego ofiary
- Procedura postępowania w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach szkolnych
- Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze
- Procedura postępowania w przypadku niewłaściwego zachowania ucznia wobec nauczyciela
- Procedura postępowania w przypadku ucieczki grupy uczniów z zajęć lekcyjnych
- Procedura postępowania w przypadku wykrycia fałszerstwa
- Procedura postępowania w przypadku przebywania obcej osoby na terenie szkoły

- Procedura zarządzania sytuacjami kryzysowymi w szkole – próba samobójcza ucznia
- Procedura zarządzania sytuacjami kryzysowymi w szkole – żałoba po śmierci samobójczej ucznia
- Procedura zarządzania sytuacjami kryzysowymi w szkole – epizod psychotyczny ucznia
- Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń pozostaje bez opieki dorosłych
- Procedura postępowania w przypadku przemocy w rodzinie ucznia
- Procedura postępowania w przypadku wykrycia incydentów cyberprzemocy
- Procedura postępowania w przypadku zagrożenia dla zdrowia ucznia w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu
- Procedura postępowania w przypadku ciąży uczennicy
- Procedura postępowania w przypadku ucznia w kryzysie emocjonalnym
- Procedura wydawania leków w Internacie i Liceum Ogólnokształcącym

Odbyła się szeroka dyskusja dotycząca tego, czy i jakie procedury obowiązują obecnie w Marcinku oraz czy wymagają one uzupełnienia bądź aktualizacji. Podkreślono gotowość Rady Rodziców do współpracy i dialogu w tym zakresie. Zaznaczono, że intencją Rady jest wsparcie Dyrekcji i grona pedagogicznego poprzez wypracowanie jasnych, czytelnych i jednolitych zasad postępowania w sytuacjach kryzysowych. W trakcie dyskusji padła również propozycja utworzenia anonimowej ankiety dotyczącej oceny dobrostanu uczniów, opartej np. na systemie SESQL. Wskazano, że temat ten ma charakter priorytetowy, szczególnie w kontekście ostatnich wydarzeń. Wyrażono wolę omówienia tej kwestii z zapraszaną na kolejną sesję panią pedagog Martyną Żarek-Jedyną oraz rozważenia rozszerzenia zaproszenia o panią psycholog szkolną. Podkreślono również, że w przyszłości pomoc psychologiczna w sytuacjach kryzysowych powinna mieć charakter obligatoryjny, a nie opierać się wyłącznie na zasadzie dobrowolnego zaproszenia.

Uchwała nr 47/2025

W głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęto wnioski o skierowanie do Pani Dyrektora oficjalnej prośby o przedstawienie aktualnie obowiązujących w szkole zasad i procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i przesłanie ich do 20 listopada 2025 roku.

Pkt. 10. Statut Szkoły

Pani Magdalena Wieczorek oraz Pani Agnieszka Kalina-Janus przedstawiły analizę wybranych zapisów Statutu Szkoły, dotyczących zarówno systemu oceniania, jak i kwestii spóźnień. Wskazano, że część obowiązujących regulacji może pozostawać w sprzeczności z przepisami prawa oświatowego lub działać niekorzystnie z perspektywy uczniów. Omówiono szczegółowo zagadnienie progów oceniania oraz zasad ustalania ocen końcowych. Zwrócono uwagę, że obecny system oparty wyłącznie na średniej arytmetycznej jest zbyt sztywny i może nie odzwierciedlać faktycznych postępów ucznia. Podkreślono, że progi nie mogą być jedynym kryterium oceny, a dodatkowo zbyt wysokie progi również mogą działać niekorzystnie, ograniczając możliwość uzyskania oceny adekwatnej do realnego zaangażowania i wysiłku ucznia. Wskazano na potrzebę

przywrócenia poprzedniej, łączonej skali ocen oraz zagwarantowania możliwości zastosowania oceny opisowej lub modyfikacji oceny końcowej przez nauczyciela prowadzącego. Omówiono również zapis, zgodnie z którym trzy spóźnienia traktowane są jako jedna nieobecność nieusprawiedliwiona. Podkreślono, że obowiązek usprawiedliwiania nieobecności wynika z przepisów prawa i spoczywa na rodzicu lub pełnoletnim uczniu — nie może być on ograniczany przez wewnętrzne regulacje szkoły. Na podstawie przeprowadzonej analizy przygotowano wstępny zarys wniosku, który zostanie skierowany do Dyrekcji Szkoły. Zaznaczono, że zapisy statutu powinny wspierać uczniów i motywować ich do nauki, a nie mieć charakteru opresyjnego czy powodować dodatkowy stres.

Pkt. 11. Na wniosek Pani Hanny Kuny, Skarbnika Rady Rodziców, przedyskutowano możliwość sfinansowania udziału w Studniówce dla pięciu uczniów, którzy nie dokonali wpłaty na tę uroczystość. Uzgodniono, że Rada zwróci się o opinię i rekomendację do pani pedagog szkolnej, po uprzednim przeprowadzeniu rozeznania dotyczącego przyczyn braku wpłaty. Jeżeli powodem okaże się trudna sytuacja finansowa ucznia lub jego rodziny, Rada Rodziców zadeklarowała gotowość do sfinansowania udziału w wydarzeniu. Podkreślono również potrzebę ustalenia, czy nie istnieją inne istotne powody, które również mogłyby wymagać wsparcia lub szczególnego zainteresowania ze strony szkoły i Rady.

Uchwała nr 48/2025

W głosowaniu jawnym, jednogłośnie przyjęto wniosek o sfinansowaniu udziału w Studniówce uczniów, którzy – zgodnie z rekomendacją pedagoga szkolnego – z powodów finansowych bądź innych istotnych okoliczności nie zgłosili chęci udziału i nie dokonali wpłaty.

Pkt. 12. Na tym zebraniu zakończono. Przewodniczący podziękował uczestnikom za udział w posiedzeniu i poinformował, że termin kolejnego spotkania zostanie przekazany członkom Rady w późniejszym czasie.

Protokół przygotowała/ Przewodniczący zebrania:

Joanna Cegielska /Dariusz Chadyniak